附件2

假期开放实验室使用情况及值班登记表

学院（单位） ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 安全责任人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **地点** | **使用**  **理由** | **使用**  **日期** | **使用起止时间** | **实验学生人数** | **项目负责人（指导教师）及手机号** | **值班老师及手机号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

假期值班要求：

1. 值班人员严格遵守值班要求，不得擅离职守，不得安排无关人员顶岗替班；
2. 值班人员确保信息通畅，遇紧急情况要及时处理并向值班领导报告，不得瞒报、迟报、漏报。
3. 安全风险较高的实验项目，需要须经所在单位主要负责人同意。实验时，指导教师现场指导。
4. 需要昼夜连续的实验项目，需要须经所在单位主要负责人同意，并加强巡查。